

## **Rutiner avseende ansökningsprocedur, bedömningskriterier och bedömargrupp för kommundoktoranders anspråk på projektmedel ur det s.k. basanslaget enligt särskilt framtagen finansieringsmodell**

### ***Behörig att söka:***

Det s.k. basanslaget utgör en del i den finansieringsmodell som framtagits inom Samverkansforum Äldre och överenskommit mellan samtliga 12 kommuner i Örebro län. Finansieringsmodellen syftar till att möjliggöra finansiering av forskarutbildning för, i dagsläget, fyra medarbetare från kommunal vård och omsorg. Behöriga att göra anspråk på projektmedel ur basanslaget är antagna doktorander som bevilja(t)s lönemedel enligt denna finansieringsmodell.

### ***Ansökan:***

Ansökan sker via ResearchWeb, Särskilda satsningar. Ansökningsperioder är 2 ggr/år (augusti och januari). Ansökningsblanketten revideras för att kunna vara densamma för ansökan om lönemedel för (potentiell) doktorand (villkor vid förstagångsansökan är doktorandregistrering inom 6 månader) och ansökan om projektmedel ur basanslaget. I ansökan ska kostnaderna preciseras och motiveras enligt uppställning i blanketten.

### ***Bedömning och beslut:***

Ansökan bedöms enligt fastställda kriterier av en partssammansatt liten gruppering med hög vetenskaplig kompetens och stor erfarenhet av bedömning av medelsansökningar för forskning. Formell beslutsordning överenskommes mellan bedömargruppen och områdeschef Välfärd och Folkhälsa. Beslut meddelas sökande senast 6 veckor efter ansökningsperiodens slut. Beslut tas upp för information i styrgruppen för Samverkansforum äldre.

### ***Beviljade medel:***

Beviljade projektmedel är disponibla 2 år från beslutsdatum. Absolut totalt kostnadstak inom basanslaget är 75 tkr per år och doktorand.

### ***Utbetalning:***

Medel betalas mot årlig faktura från den kommun där doktoranden har sin grundanställning. Fakturering sker av arbetsgivaren till Region Örebro län enligt anvisning på regionens hemsida; [E-faktura – för dig som leverantör \(regionorebrolan.se\)](https://regionorebrolan.se). Ange referenskod IAN-067, ange "kommundoktorand" och namn på doktorand på fakturan. För utbetalning av medel ur basanslaget krävs att:

- aktuella projektkostnader eller kostnader för nödvändiga utbildningsinslag inom forskarutbildningen beviljats efter särskilt ansökningsförfarande och bedömning
- beslut enligt ovan bifogas
- de faktiska kostnaderna kan styrkas med verifikationer

**Medel ur basanslaget kan äskas för:**

|  |  |   |
|--|--|---|
| Kräver ansökan via ResearchWeb, formaliserad bedömning och beslut om bifall                                |  | Förenklad procedur om enligt förteckning nedan  |
| <i>Faktiska projektkostnader för något eller flera av avhandlingens delarbeten</i>                         | <i>Nödvändiga utbildningsinslag inom forskarutbildningen</i>   | <i>Förväntade infrastrukturkostnader</i>  |
| Lönekostnad för personal (ej den sökande, handledare eller medförfattare)                                  | Ev. kursavgifter, resa och logi för forskarutbildningskurser enligt fastställd ISP   | Kostnader för åtkomst till för projektet nödvändig programvara och samverkansarena doktorandhandledare (t.ex. behov av regiondator för möjlighet att arbeta i NVivo; ev. licenskostnad) |
| Utrustning nödvändig och specifik för projektets genomförande (offert bör bifogas)                         | Kostnader för resa och internat vid anslutning till forskarskola inom adekvat ämnesområde (skall vara tillstyrkt av handledare och anslutning ska kunna verifieras)  | Tryckkostnad av poster att presentera vid vetenskaplig konferens regionalt, nationellt eller internationellt  |
| Ersättning till forskningspersoner (obs skattepliktig, skall framgå i godkänd etikprövning)                | Konferensavgift, resa och logi för presentation vid nationell eller internationell vetenskaplig konferens (max 1 per år, max 4 under studietiden; takbelopp 20 tkr*) | Publikationskostnader (delarbete avhandling) som inte täcks av annan finansiering (takbelopp*)  |
| Tjänster (t.ex. lab-kostnader, transkriberingshjälp, datauttag)  |  |   |
| Övriga driftskostnader för projektet (t.ex. material, tryckkostnader, porto)                               |  |   |
| Rese- och ev. logikostnader nödvändiga för genomförande av projektet (t.ex. datainsamling vid flera sites) |  |   |

\*Takbeloppen sätts för att vara i samklang med övrig närliggande forskningsfinansiering (RÖL, RFR) och kan komma att ändras över tid.

**Medel ur basanslaget kan inte äskas för:**

- resor eller logi utöver ovan och inte heller för kost, presenter eller annan representation
- sociala inslag i samband med t.ex. konferens
- utrustning som är avsedd att också användas i klinisk verksamhet
- "overheadkostnader" i form av lokaler, normalutrustad datorarbetsplats eller kompletterande utrustning för hemarbetsplats

*Rutinerna är framtagna inom styrgruppen för Samverkansforum äldre och tillstyrkts av Universitetssjukvårdskommittén 2023-11-15, varefter de fastställts per capsulam av styrgruppen för Samverkansforum äldre 2023-11-17.*