

## Upphandlingspolicy

Upphandling är en strategisk uppgift vars mål är att tillgodose Region Örebro läns behov av varor, tjänster och byggtreprenader till rätt funktion och kvalitet, till lägsta möjliga totalkostnad. Region Örebro län ska verka för en hållbar utveckling. För att uppnå detta ska miljö, etiska och sociala hänsynstaganden prioriteras i upphandlingsverksamheten. Upphandling ska också främja och beakta innovativa lösningar och idéer från företag och medarbetare inom Region Örebro län.

Region Örebro län köper årligen varor, tjänster och byggtreprenader för stora belopp. Därför är en aktiv och medveten upphandling ett viktigt verktyg för att nå uppsatta mål. Upphandlingen ska präglas av socialt ansvarstagande och ett etiskt förhållningssätt, exempelvis vad gäller lika rättigheter, barns rättigheter, arbetsvillkor, arbetsmiljö, tillgänglighet och miljöpåverkan. Det är centralt för Region Örebro län att upphandlade leverantörer av varor, tjänster och byggtreprenader säkerställer att leverantörens medarbetare och medarbetare hos eventuella underleverantörer har villkor som är i nivå med tillämpliga kollektivavtal.

### 1 Syfte

Policyn utgör tillsammans med berörda lagar och regler ett ramverk för genomförande av upphandlingar. Policyn lyfter fram upphandling både som ett medel för att tillgodose verksamhetens behov och som ett medel för att främja en hållbar utveckling, avseende såväl miljö, etiska och sociala hänseenden. Dessutom ger policyn övergripande målsättningar som ska beaktas vid genomförandet av upphandlingar.

### 2 Omfattning/tillämpningsområde

Denna policy omfattar alla upphandlingar som genomförs inom Region Örebro län och dess helägda bolag och stiftelser. Med upphandling avses de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader.

Policyn omfattar inte försäljning, uthyrning eller inhyrning av lokal. Inte heller anskaffning eller nyttjanderätt till fastighet, befintlig byggnad eller annan egendom som utgör fast egendom.

Ytterligare stöd för upphandlingar finns i form av processer, riktlinjer, rutiner och mallar.

### 3 Ansvar

Ansvarig för dokumentet är upphandlingschef på Regionservice Upphandling.

### 4 Giltighetstid

Dokumentet är giltigt tillsvidare eller tills behov av förändring uppstår.

## 5 Beskrivning

### 5.1 Mål med upphandling

Varor, tjänster och byggtreprenader ska köpas med rätt funktion, kvalitet och pris genom att Region Örebro län i sina upphandlingar ställer proportionella krav, är transparenta och likabehandlande.

- Upphandlingar ska genomföras effektivt och affärsmässigt. Upphandlingsprocessen ska digitaliseras i så stor omfattning som möjligt.
- Upphandlingar ska präglas av totalkostnadstänkande där samtliga kostnader som är förenade med köp och drift av varan, tjänsten eller byggtreprenaden ska beaktas.
- Vid alla upphandlingar ska hela Region Örebro läns behov av den aktuella varan, tjänsten eller byggtreprenaden beaktas.
- Region Örebro län ska verka för en hållbar utveckling genom att beakta miljö, etiska och sociala hänsynstaganden.
- Region Örebro län ska arbeta med innovationsfrämjande upphandlingar för att möta framtidens utmaningar.
- Region Örebro län ska långsiktigt verka för en väl fungerande konkurrens på marknaden. För att främja konkurrens ska upphandlingar, i så stor utsträckning som möjligt, anpassas så att även små-, medelstora- och nystartade företag kan medverka.

### 5.2 Skyldighet att upphandla

Region Örebro län ska följa gällande upphandlingslagstiftningar, så att de grundläggande EU-rättsliga principerna alltid beaktas.

### 5.3 Miljö, etiska och sociala krav i upphandling

Vid upphandling ska relevanta krav på miljö, etiska och sociala ansvarstagande ställas på leverantör och dennes vara/tjänst.

Styrande för utformande av specifika hållbarhetskrav är Region Örebro läns verksamhetsplan samt Miljö- och hållbarhetsprogrammet. Styrande för krav på socialt ansvarstagande är den uppförandekod som tagits fram gemensamt av alla landsting och regioner.

Region Örebro län ska särskilt beakta jämställdhet, social hänsyn och den sociala ekonomin när så bedöms vara möjligt.

### 5.4 Organisation

Regionservice Upphandling är en central upphandlingsfunktion som upphandlar alla varor, tjänster och byggtreprenader som inte upphandlas av Regionservice Medicinsk teknik eller Varuförsörjningen i Uppsala. Regionservice Upphandling representerar Region Örebro län i permanenta och tillfälliga upphandlingssamarbeten mellan Region Örebro län och regioner och landsting, kommuner samt nationella inköpscentraler.

Regionservice Medicinsk teknik upphandlar medicinteknisk utrustning med tillhörande service och underhåll samt i enstaka fall tillhörande förbrukningsartiklar.

Varuförsörjningen i Uppsala upphandlar förbrukningsmaterial inom vården. Enheten är en gemensam nämnd tillsammans med flera andra landsting och regioner.

Svealandstrafiken AB upphandlar viss kollektivtrafik och därmed relaterade varor och tjänster.

Hälsovalsenheten vid staben Hälso- och sjukvård ansvarar för upphandlingar enligt lag om valfrihetssystem (LOV).

Region Örebro läns bolag och stiftelser äger rätt att genomföra upphandlingar för egen räkning men har genom fullmakt möjlighet att nyttja avtal tecknade för Region Örebro län.

### 5.5 Direktupphandling

Direktupphandling får göras vid köp till lågt värde, vilket regleras nationellt vartannat år, eller vid synnerliga skäl. Region Örebro läns Riktlinjer för direktupphandling ska alltid följas.

### 5.6 Initiering, tilldelningsbeslut, avtalstecknande

Region Örebro läns delegationsordning styr vem som har rätt att initiera och fatta tilldelningsbeslut i en upphandling samt efterföljande avtalstecknande. Delegationsordningen ska alltid följas.

### 5.7 Ansvar

En upphandling involverar en rad olika kompetenser och förutsätter ett gott samarbete.

Regionens upphandlingsenheter ansvarar för den affärsmässiga, juridiska och formella delen i en upphandling.

Den eller de verksamheter som är uppdragsgivare eller berörda av upphandlingen ansvarar för att avsätta tid och resurser för deltagande i projekt/referensgrupp. Verksamhetsföreträdarnas primära ansvar är att utforma kravspecifikationen i nära samverkan med upphandlingsenheterna. Det är en förutsättning för att verksamheterna ska få varor och tjänster där kostnaden är i balans med kvaliteten.

### 5.8 Avtal ska hållas

Det är av stor vikt att såväl leverantörer och underleverantörer som Region Örebro län följer ingångna avtal. Avtal är bindande och ska användas av de förvaltningar och bolag som omfattas av avtalen. Regionens verksamheter är skyldiga att känna till och utnyttja de avtal som har ingåtts. Avtalen är tillgängliga i en avtalsdatabas via Region Örebro läns intranät eller Varuförsörjningens webbsida.

Avsteg från gällande avtal kan innebära avtalsbrott och därmed utgöra risk för skadeståndsanspråk från Region Örebro läns avtalsparter samt från utomstående parter som inte erhållit kontrakt. Vid felaktigt genomförd upphandling kan domstol fastställa upphandlingsskadeavgift och skadestånd.

Avtal ska aktivt följas upp avseende ekonomiskt utfall samt ställda krav vad gäller såväl miljö, etiska och sociala krav som kvalitetskrav. Vidare ska Region Örebro läns avtalstrohet gentemot upphandlade leverantörer och underleverantörer kontinuerligt kontrolleras.

Relevanta sanktioner vid brott mot avtal ska vidtas.

## 6 Nyckelord

Upphandling, offentlig upphandling, lagen om offentlig upphandling och inköp.